



FEDERACIÓN DE DEPORTES DE  
MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO  
DE CASTILLA Y LEÓN

Mariano García Abril, 8 – 1º A  
Teléfono y Fax: 983 36 02 95  
47014 – VALADOLID  
e-mail: [fclm@fclm.com](mailto:fclm@fclm.com)  
web: [www.fclm.com](http://www.fclm.com)

**FUNCIONES Y FUNCIONAMIENTO DE LA FEDERACIÓN DE DEPORTES DE MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO DE CASTILLA Y LEÓN:**

**LAS FEDERACIONES DEPORTIVAS AUTONÓMICAS ESTÁN SUPEDITADAS A:**

LEGISLACIÓN ESTATAL, AUTONÓMICA, LOCAL Y PROVINCIAL

NORMATIVA CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES Y FEDERACIÓN ESPAÑOLA

ESTATUTO FEDERACIÓN AUTONÓMICA.

LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE DEPORTES DE MONTAÑA Y ESCALADA DESEMPEÑA LOS SIGUIENTES SERVICIOS PARA LAS FEDERACIONES AUTONÓMICAS:

INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO SOBRE LA MATERIA.  
IMPRESOS DE RELACIÓN Y TARJETAS-PEGATINAS PARA TRAMITAR LICENCIAS.  
CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS LICENCIAS TRAMITADAS Y EXPEDIDAS POR LAS AUTONÓMICAS.

LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA PIDE A LAS AUTONÓMICAS CON MUCHA REGULARIDAD INFORMES, MEMORIAS, CERTIFICADOS, JUSTIFICANTES, AUTORIZACIONES, ANUARIOS, HISTÓRICOS, DOSSIERS, ETC.....DE LAS MATERIAS CORRESPONDIENTES.  
REVISTA FEDERATIVA.

**LA FEDERACIÓN DE DEPORTES DE MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO DE CASTILLA Y LEÓN PRESTA LOS SERVICIOS Y REALIZA LAS TAREAS SIGUIENTES:**

**ATENDER TODOS LOS REQUERIMIENTOS Y PETICIONES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA (ESTO IMPLICA UNA DEDICACIÓN CONSTANTE A DISEÑAR, EMITIR Y TRAMITAR DIFERENTE TIPO DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL Y NO OFICIAL Y ACUDIR A NUMEROSAS REUNIONES, ENTREVISTAS, CONSEJOS, ASESORÍAS, COMISIONES DE TRABAJO, JORNADAS, ETC.....) SOBRE LAS DIFERENTES MATERIAS DEPORTIVAS, JURÍDICAS Y LEGALES RELACIONADAS CON NUESTRO DEPORTE, SU PRÁCTICA Y SU DESARROLLO.**

**SERVICIOS DE INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO:**

ES UN SERVICIO CONTINUO Y DIARIO QUE SE HACE A TRAVÉS DE ATENCIÓN PERSONAL, TELEFÓNICA Y/O CORREO ELECTRÓNICO.

ESTÁ DIRIGIDO A TODA PERSONA O INSTITUCIÓN QUE NOS LO SOLICITE (FEDERADOS Y NO FEDERADOS).

**SE INFORMA, ORIENTA Y ASESORA SOBRE CUALQUIER TEMA RELACIONADO DE ALGUNA FORMA CON LOS DEPORTES DE MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO:**

RED DE SENDEROS.

INFORMACIÓN CLIMATOLÓGICA

RUTAS

NORMATIVA

REFUGIOS Y ALBERGUES

PERMISOS PARA DESARROLLAR NUESTRA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN PARQUES, ZONAS PRIVADAS, ZONAS DE CAZA.

PLATAFORMAS DE PROTESTAS MEDIOAMBIENTALES

LICENCIAS FEDERATIVAS, PRECIOS, COBERTURAS.

TRAMITACIÓN ACCIDENTES

PÓLIZA ASEGURADORA.

INCIDENCIAS ASEGURADORAS Y TRAMITACIÓN INCIDENCIAS, CONSULTAS, ETC... SOBRE ACCIDENTES.

TODAS LAS QUE SE PRESENTEN.



FEDERACIÓN DE DEPORTES DE  
MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO  
DE CASTILLA Y LEÓN

Mariano García Abril, 8 – 1º A  
Teléfono y Fax: 983 36 02 95  
47014 – VALADOLID  
e-mail: [fclm@fclm.com](mailto:fclm@fclm.com)  
web: [www.fclm.com](http://www.fclm.com)

INFORMACIÓN DE CLUBES  
CONSULTAS DE LOS CLUBES SOBRE DIFERENTES CUESTIONES, SOBRE TODO, LEGISLATIVAS, DE  
FUNCIONAMIENTO, ALTAS, INCIDENCIAS, N1 DE FEDERADOS, LISTAS DE FEDERADOS,  
CERTIFICADOS PARA SUBVENCIONES, CERTIFICADOS DE LICENCIAS, ESTATUTOS, ETC.....

### **GESTIÓN, TRAMITACIÓN, EXPEDICIÓN Y ENVÍO DE LICENCIAS FEDERATIVAS:**

#### **DISEÑO, ADAPTACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y APLICACIÓN DE DIFERENTES PROGRAMAS INFORMÁTICOS RELACIONADOS CON LAS LICENCIAS FEDERATIVAS:**

PLANTILLA PARA RECIBIR LOS ARCHIVOS POR E-MAIL DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE  
CADA CLUB.  
BASE DE DATOS PARA FEDERAR CON LA ESPAÑOLA.  
BASE DE DATOS PARA TRAMITACIÓN COBERTURA SEGURO PARA CADA LICENCIA FEDERATIVA  
EXPEDID.

#### **DIFERENTES APLICACIONES INFORMÁTICAS :**

PARA RECIBIR LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE LOS CLUBES A TRAVÉS DE FORMATO PAPEL.  
IMPRESIÓN DE LICENCIAS.  
REGISTRO DE TODOS LOS DATOS DE CADA FEDERADO.  
REGISTRO DISCRIMINACIÓN DE DATOS: GÉNERO, CATEGORÍA, PROVINCIA, CLUB Y  
MODALIDAD.  
CAMBIOS DE MODALIDAD.  
REGISTRO DE E-MAILS DE CADA FEDERADO.

#### **REGISTRO FEDERATIVO:**

COMPROBACIÓN APUNTE POR APUNTE DE CADA UNO DE LOS INGRESOS  
CORRESPONDIENTES A CADA LICENCIA.  
REGISTRO CONTABLE DE LOS INGRESOS POR LICENCIAS IDENTIFICADOS Y  
DIFERENCIADOS POR LOS NÚMEROS DE RELACIONES CORRESPONDIENTES  
(LA MAYORÍA DE LOS INGRESOS SON INDIVIDUALES Y MUCHAS VECES LOS ENVÍAN LOS  
DEPORTISTAS DE FORMA INDIVIDUAL; POR TANTO ES MUY COMPLEJO IDENTIFICAR A  
QUÉ CLUB PERTENECEN Y QUE MODALIDAD PIDEN)  
PARA EVITAR ESTO, LA NORMA ES QUE SEAN LOS CLUBES QUIENES NOS HAGAN LOS  
INGRESOS TOTALES Y QUE ENVÍEN EL INGRESO JUNTO CON LAS RELACIONES DE  
FEDERADOS).

**REGISTRO POR CLUBES Y RELACIONES(ESTO ES LO QUE HACE QUE UN DEPORTISTA  
ESTÉ FEDERADO).**

**ENVÍO LICENCIAS:** EN MANO(VIENEN A LA SEDE A RECOGERLAS), POR CORREO  
POSTAL CERTIFICADO.

### **ACTIVIDAD FORMATIVA:**

PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO DE LA FEDERACIÓN:

INFORMACIÓN  
DERIVACIÓN A RESPONSABLES DE LOS CURSOS  
RECOGIDA DE INSCRIPCIONES.  
MEMORIAS PARA LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O ENTIDADES CON LAS QUE SE  
COLABORA IMPARTIENDO CURSOS.  
REGISTRO DE LA PLANTILLA ACTUAL DE LA ESCUELA.  
REGISTRO ACTIVIDAD FORMATIVA DE LA PLANTILLA DE LA ESCUELA.  
PROGRAMA FORMATIVO ANUAL ESCUELA.



FEDERACIÓN DE DEPORTES DE  
MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO  
DE CASTILLA Y LEÓN

Mariano García Abril, 8 – 1º A  
Teléfono y Fax: 983 36 02 95  
47014 – VALADOLID  
e-mail: [fclm@fclm.com](mailto:fclm@fclm.com)  
web: [www.fclm.com](http://www.fclm.com)

MEMORIA PROGRAMA FORMATIVO ANUAL ESCUELA.

### **SENDEROS:**

REVISIÓN , EVALUACIÓN Y EXPEDICIÓN DE INFORME SOBRE CADA PROYECTO DE CREACIÓN DE SENDEROS EN CASTILLA Y LEÓN QUE NOS ENVÍEN.  
VISITA E INFORME SOBRE HOMOLOGACIÓN.  
EXPEDICIÓN CERTIFICADO DE HOMOLOGACIÓN.  
ESTUDIO SITUACIÓN RED DE SENDEROS EXISTENTES.  
MANTENIMIENTO SENDEROS(CONTROL DE LOS QUE NO SON NUESTROS Y REMARCAJE DE LOS NUESTROS.  
INFORMES DE MANTENIMIENTO Y/O DESCATALOGACIÓN.  
ASISTENCIA A LOS COMITÉS NACIONALES DE SENDEROS, REFUGIOS Y ACCESOS.  
ASISTENCIA A LAS JORNADAS NACIONALES DE SENDEROS.  
PREPARACIÓN Y EXPOSICIÓN DE PONENCIAS SOLICITADAS POR EL COMITÉ NACIONAL DE SE  
SENDEROS, REFUGIOS Y ACCESOS.  
CREACIÓN Y DIVULGACIÓN RED REGIONAL DE SENDEROS.  
COLABORACIÓN REGISTRO ESTATAL DE SENDEROS.  
ACTUALIZACIÓN REGISTRO REGIONAL DE SENDEROS.  
PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN RED REGIONAL DE SENDEROS.  
CONVENIOS Y ACUERDOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

### **SOLICITUD Y TRAMITACIÓN SUBVENCIONES A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:**

ENTREVISTAS, REUNIONES, DISEÑO DE PROGRAMAS, MEMORIAS, SOLICITUDES Y JUSTIFICACIONES.  
CONTROL, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

### **ACTIVIDADES FEDERATIVAS:**

DISEÑO, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Y EVALUACIÓN.

### **PROMOCIÓN DE LA IMAGEN Y LAS FUNCIONES DE LA FEDERACIÓN ANTE LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:**

PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN.

### **PERSONAS QUE REALIZAN ESTAS TAREAS:**

LA PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DE DIRECCIÓN, GERENCIA, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO A TRAVÉS DE SUS FUNCIONES PROPIAS DE ASISTENCIA A LOS USUARIOS Y A LA PROPIA PRESIDENTE.

EL TESORERO A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE GESTIÓN DE TESORERÍA.

EL ASESOR JURÍDICO A TRAVÉS DE LAS FUNCIONES DE INFORMAR, ORIENTAR Y ASESORAR EN MATERIA LEGAL Y JURÍDICA A LA PRESIDENTE, JUNTA DIRECTIVA Y



FEDERACIÓN DE DEPORTES DE  
MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO  
DE CASTILLA Y LEÓN

Mariano García Abril, 8 – 1º A  
Teléfono y Fax: 983 36 02 95  
47014 – VALADOLID  
e-mail: [fclm@fclm.com](mailto:fclm@fclm.com)  
web: [www.fclm.com](http://www.fclm.com)

ASAMBLEA.

LOS ASESORES TÉCNICOS QUE INFORMAN, ORIENTAN Y ASESORAN EN CADA ESPECIALIDAD A LA PRESIDENTE, JUNTA DIRECTIVA Y ASAMBLEA.

LOS TÉCNICOS DE LA ESCUELA QUE REALIZAN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS.

LA COMISIÓN DE CUENTAS QUE REVISAN TODA LA FACTURACIÓN Y LA RELACIÓN INGRESOS-GASTOS; EXPIDIENDO EL INFORME CORRESPONDIENTE PARA LA ASAMBLEA.

EL INFORMÁTICO A TRAVÉS DE LAS TAREAS DE:  
BASE INFORMÁTICA DE LICENCIAS CON USO EXCLUSIVO PARA EL INFORMÁTICO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO.  
ACTUALIZACIÓN SEMANAL CONTENIDO PÁGINA WEB.  
DISEÑO E INSTALACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS ESPECÍFICOS.  
REPROGRAMACIONES Y REPARACIONES DE AVERÍAS.  
SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS AVERIADOS INOPERATIVOS.

**CONTABILIDAD Y TESORERÍA SON EXCLUSIVOS DEL TESORERO.  
LOS TEMAS JURÍDICOS Y LEGALES SON EXCLUSIVOS DEL ASESOR JURÍDICO.  
LA REVISIÓN DE CUENTAS ES EXCLUSIVA DE LA COMISIÓN DE CUENTAS Y TESORERO.**

#### **HORARIOS DE LA FEDERACIÓN:**

**HORARIO DE INVIERNO: DEL 1 DE ENERO AL 21 DE JUNIO. DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE**

#### **HORARIO LABORAL:**

MAÑANAS DE 8,30 A 14,00(PATRICIA -AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CARMEN-LA PRESIDENTE)

TARDES DE 18,00 A 21(CARMEN-LA PRESIDENTE ). LUNES, MARTES Y JUEVES.

#### **HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:**

MAÑANAS DE 9 A 13,30((PATRICIA -AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CARMEN-LA PRESIDENTE) **DE LUNES A VIERNES.**

TARDES DE 18,00 A 21,00 ((CARMEN-LA PRESIDENTE) **LUNES, MARTES Y JUEVES.**

***EXCLUSIVAMENTE SE ATENDERÁ AL PÚBLICO EN ESTE HORARIO***



FEDERACIÓN DE DEPORTES DE  
MONTAÑA, ESCALADA Y SENDERISMO  
DE CASTILLA Y LEÓN

Mariano García Abril, 8 – 1º A  
Teléfono y Fax: 983 36 02 95  
47014 – VALADOLID  
e-mail: [fclm@fclm.com](mailto:fclm@fclm.com)  
web: [www.fclm.com](http://www.fclm.com)

**HORARIO DE VERANO: DEL 21 DE JUNIO AL 21 DE SEPTIEMBRE**

**HORARIO LABORAL:**

MAÑANAS DE 8,00 A 16,00( PATRICIA -AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CARMEN-LA PRESIDENTE) **DE LUNES A VIERNES.**

**HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:**

MAÑANAS DE 9 A 15,00(PATRICIA -AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CARMEN-LA PRESIDENTE)

***EXCLUSIVAMENTE SE ATENDERÁ AL PÚBLICO EN ESTE HORARIO***